

Памятка по планированию работы школьного УМО на учебный год

Название плана УМО (*План работы УМО учителей начальных классов ГУО «...»*).

1. **Цель и задачи УМО:** определяются с учетом приоритетных целей и задач деятельности учреждения образования, результатов диагностики профессиональных запросов педагогов, анализа работы УМО за предыдущий учебный год; должны отражать содержание работы на новый учебный год (тематику заседаний УМО).
2. **Содержание плана работы включает:**
 - **Заседания УМО** (указываются темы заседаний, форма проведения, сроки и место проведения, ответственный за выполнение). Планируется 4-5 заседаний УМО (не реже 1-го раза в четверть; 2 заседания УМО должны быть направлены на реализацию тематики педагогического совета с позиции организации образовательного процесса по учебному предмету, на 2-3 заседаниях УМО обсуждаются вопросы, указанные в диагностике как затруднения педагогов).
 - **Разработка методической продукции по результатам заседаний УМО** (методические разработки учебных занятий/внеклассных мероприятий; банк дифференцированных заданий с указанием класса, тем/разделов; картотека методических приемов; банк эффективного педагогического опыта; разработка брошюры по итогам заседания УМО; создание электронного портфолио, сайта (блога), виртуального кабинета (виртуального музея) и др.).
 - **Мероприятия по изучению, обобщению и трансляции эффективного педагогического опыта. Работа с учителями, стремящимися повысить свою квалификационную категорию. Самообразовательная деятельность участников УМО.**

Мероприятия по изучению, обобщению и трансляции эффективного педагогического опыта (открытые учебные занятия, мастер-классы, панорамы опыта, научно-практические конференции, методические выставки и др.).

Важно! Организацию и проведение методических мероприятий по трансляции эффективного педагогического опыта (фестивали открытых уроков, декады педагогического мастерства и др.) необходимо согласовать с календарем школьных, районных, городских и республиканских мероприятий с целью устранения перегрузки и дублирования.

Работа с учителями, стремящимися повысить свою квалификационную категорию (определение тем обобщения опыта; семинары-практикумы по обобщению опыта собственной профессиональной деятельности; взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом и др.).

Самообразовательная деятельность участников УМО (определение тем самообразования, разработка педагогами индивидуальных планов самообразовательной деятельности; использование тем самообразования для привлечения педагогов к подготовке заседания УМО; организация творческих отчетов или других форм представления результатов самообразовательной деятельности педагогов и др.).

- **Работа с молодыми учителями** (диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов; организация наставничества, консультации по актуальным направлениям деятельности молодого педагога; посещение молодыми учителями уроков опытных педагогов; открытые уроки молодых учителей с последующим самоанализом и анализом, открытые уроки-дуэты наставника и молодого учителя и др.).
 - **Тематические консультации в соответствии с профессиональными запросами педагогов.**
 - **Мониторинг деятельности участников УМО** (диагностика образовательных запросов членов УМО – в начале года; диагностика эффективности работы УМО и удовлетворенности деятельностью УМО – в апреле/мае; составление аналитического отчета о работе за учебный год – в мае /июне).
4. План составляется руководителем УМО совместно с членами УМО и обсуждается с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности. **Тематика заседаний УМО должна быть внесена в годовой план работы учреждения образования (Раздел 6. Организация работы с педагогическими кадрами).**

План работы школьного УМО не утверждается руководителем учреждения образования, так как тематика заседаний УМО вносится в годовой план работы учреждения образования, а годовой план работы УО рассматривается на педагогическом совете, совете учреждения образования и утверждается приказом его руководителя.

5. При подготовке к проведению заседания школьного УМО разрабатывается программа проведения заседания УМО. Ход каждого заседания протоколируется. Образец протокола заседания УМО размещен на сайте МГИРО в разделе «деятельность – научно-методическая деятельность – методическая помощь – управление координации методической работы». По итогам заседания принимаются конкретные решения, указываются сроки их исполнения. Протокол заседания подписывается руководителем УМО и секретарем УМО. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или профессиональные интересы других УМО, на заседания приглашаются их руководители (учителя).

Примерное оформление плана работы УМО

План работы УМО (название)

ГУО « Средняя школа № ... г. Могилева»

на 20.../20... учебный год

Цель - создание условий для развития у педагогических работников социально-ориентированной мотивации на самосовершенствование и повышение качества профессиональной деятельности (или создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогов средствами методической работы) и др.

Задачи:

Задачи определяются с учетом приоритетных целей и задач деятельности учреждения образования, результатов диагностики профессиональных запросов педагогов, анализа работы УМО за предыдущий учебный год; должны быть направлены на достижение цели и связаны с содержанием работы на новый учебный год и тематикой заседаний УМО.

Например:

ознакомить педагогов с нормативными правовыми и методическими документами по актуальным вопросам современного образования;

изучить и рекомендовать к использованию в педагогической практике активные и интерактивные формы работы, современные образовательные технологии, в том числе ИКТ;

транслировать эффективный педагогический опыт использования интерактивных форм, методов и приемов работы с высокомотивированными учащимися;

обсудить современные подходы к организации проектной деятельности участников УМО (*оказывать методическое сопровождение педагогам, участвующим в различных профессиональных конкурсах, транслирующим авторский опыт на уровне города, представляющим проекты на премии Мингорисполкома*);

формировать у педагогических работников умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты собственной педагогической деятельности и др.

Содержание работы:

(примеры даны в соответствии с обозначенными выше задачами)

№ п/п	Название мероприятий / форма проведения	Сроки и место проведения	Ответственный
1.	Тематика заседаний УМО		
1.1.	Актуальные вопросы методического сопровождения образовательного процесса по учебному предмету «...» в ... учебном году/ Круглый стол	август-сентябрь	Руководитель УМО, участники УМО
1.2.	Применение современных методик (образовательных технологий) на учебных занятиях как средство повышения качества образовательного процесса / Мастер-класс	01.11.2020. 10.00, кабинет ---	Иванова М.И.
1.3.	Использование интерактивных форм, методов и приемов работы с высокомотивированными учащимися / Панорама опыта	28.12.2020, 10.00. кабинет ---	Петрова О.Н., Сидорова Л.М. и др.
1.4.	Современные подходы к организации проектной деятельности участников МО /	02.04.2021. 10.00, кабинет ---	Лыкова А.Л.,

	Семинар-практикум	нет ---	Крук В.В. и др.
1.5.	Итоговое заседание МО. Подведение итогов самообразовательной деятельности участников МО / Творческий отчет	20.05.2021. 15.00. кабинет ... нет ...	Руководитель УМО, участники УМО
2.	Разработка методической продукции по результатам заседаний УМО		
2.1.	Создание папки (электронного банка) нормативных правовых документов по актуальным вопросам современного образования в помощь участникам МО	август-сентябрь	Руководитель УМО
2.2.	Создание электронного каталога методических материалов на страницах научно-методических (предметных) журналов для использования в практической деятельности участников УМО	сентябрь	Указать конкретные фамилии
2.3	Формирование электронного банка методических разработок учебных занятий с использованием современных методик (образовательных технологий) на уроках ... в ... классе по темам ...	октябрь	Руководитель УМО, участники УМО
2.3.	Создание брошюры с картотекой интерактивных методических приемов работы с учащимися при подготовке к исследовательской деятельности; или разработка сайта (блога) для подготовки учащихся к предметной олимпиаде	ноябрь-декабрь	Указать конкретные фамилии
2.4.	Формирование банка эффективного педагогического опыта (обобщения опыта участников МО, разработанных образовательных проектов и др.)	февраль-март	Руководитель УМО, участники УМО
2.5.	Разработка электронного портфолио участников УМО	апрель-май	Указать конкретные фамилии
3.	Мероприятия по изучению, обобщению и трансляции эффективного педагогического опыта. Работа с учителями, стремящимися повысить свою квалификационную категорию. Самообразовательная деятельность участников МО		
3.1.	Определение тем для самообразования (обобщения опыта собственной профессиональной деятельности)	сентябрь	Руководитель УМО, участники УМО
3.2.	Семинар-практикум по обобщению опыта собственной профессиональной деятельности (для учителей, стремящихся повысить свою квалификационную категорию)	октябрь	Указать конкретные фамилии

3.3.	Декада педагогического мастерства «Современный урок – синтез традиций и инноваций»	ноябрь	Указать конкретные фамилии
3.4.	Методический марафон «Использование интерактивных форм, методов и методических приемов работы для повышения мотивации учащихся к изучению учебного предмета «....»	декабрь	Указать конкретные фамилии
3.5.	Творческие отчеты учителей по итогам самообразовательной деятельности (обобщения эффективного педагогического опыта)	март-апрель	Указать конкретные фамилии
4. Работа с молодыми педагогами			
4.1.	Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь-октябрь	Учителя-наставники (Указать фамилии)
4.2.	Организация консультаций в соответствии с профессиональными запросами молодых учителей	по запросу	Учителя-наставники
4.3.	Организация посещения молодыми педагогами уроков у опытных педагогов	ноябрь-декабрь	Учителя-наставники
4.4.	Проведение уроков –дуэтов наставника и молодого учителя	март	Учителя-наставники Молодые учителя
4.5.	Фестиваль открытых уроков молодых учителей	апрель	Руководитель УМО, учителя-наставники
5. Тематические консультации в соответствии с профессиональными запросами педагогов			
5.1.	Организация работы по самообразованию. Составление индивидуального плана работы по самообразованию	сентябрь	Указать конкретные фамилии
5.2.	Подготовка к республиканской олимпиаде по учебному предмету (конкурсу работ исследовательского характера)	октябрь	Указать конкретные фамилии
5.3.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства и др.	ноябрь	Указать конкретные фамилии
6. Мониторинг деятельности участников УМО			
6.1.	Диагностика образовательных запросов членов УМО	сентябрь-октябрь	Руководитель УМО
6.2.	Диагностика эффективности работы УМО и удовлетворенности деятельностью УМО	март-апрель	Руководитель УМО

6.3.	Составление аналитического отчета о работе МО за учебный год	май-июнь	Руководитель УМО
------	--------------------------------------------------------------	----------	------------------

Руководитель УМО: Подпись Инициалы, фамилия